



Master MIAGE

MIAGE 1^{ère} année

**Bienvenue à la rentrée de M1 MIAGE
d'Amiens**

du département Informatique

UFR de Sciences

<http://www.miage-amiens.fr/>

Année Universitaire 2025-2026



Master MIAGE

MIAGE 1^{ère} année

Responsable Master 1 : Catherine BARRY

mail : catherine.barry@u-picardie.fr

tel : 03 22 78 71 ou 03 22 82 88 05

Rencontre Physique : suite à une prise de RDV par mail

Responsable Master et Master 2 : Anne Lapujade

mail : anne.lapujade@u-picardie.fr

tel : 03 22 82 78 71

Rencontre Physique : suite à une prise de RDV par mail

Scolarité : Stéphanie Dertin

mail : miage@u-picardie.fr

tel : 03 22 82 88 07

Bâtiment F : rez de chaussée

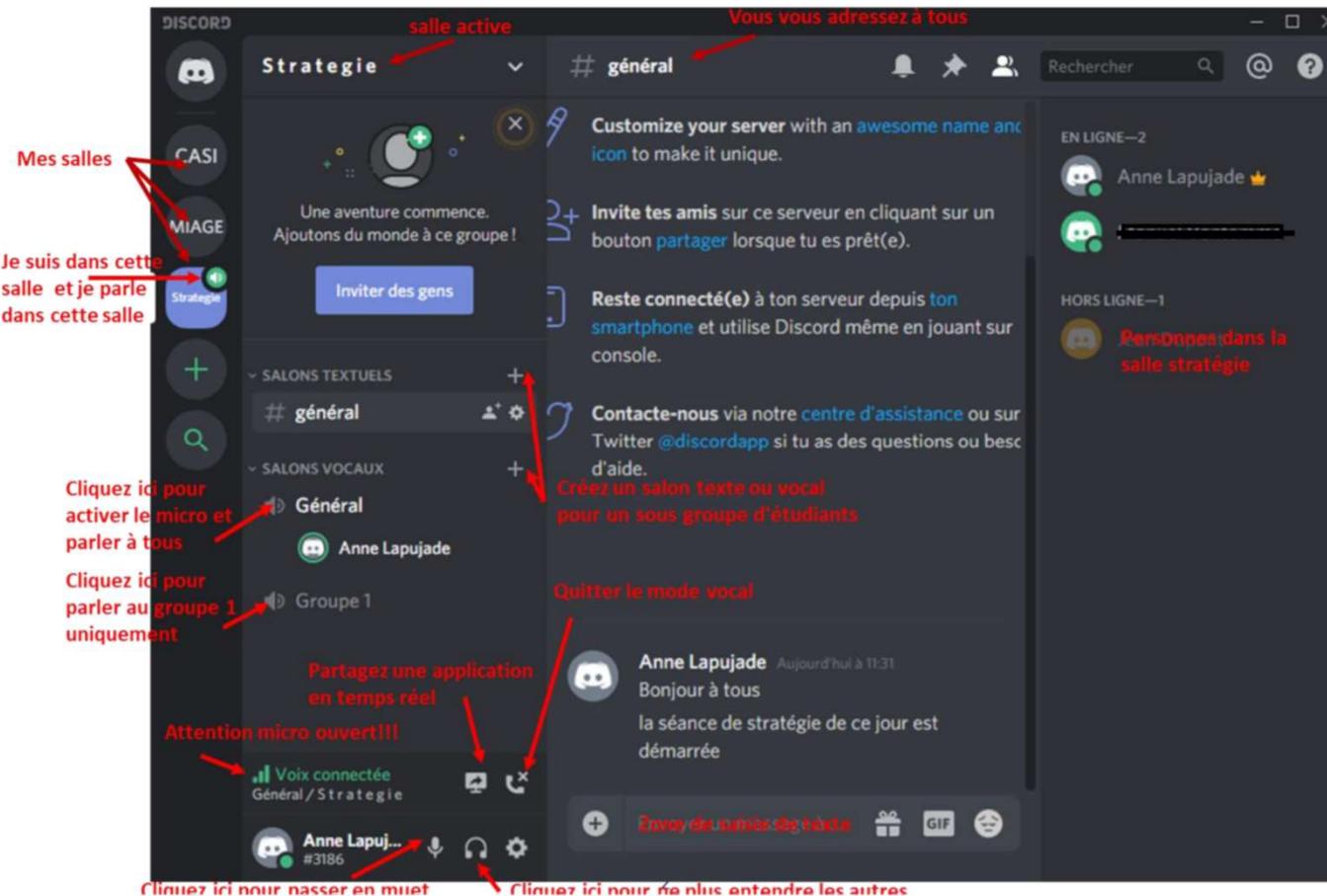
Année Universitaire 2025-2026 – Informations Pratiques

- Actuellement nous avons utilisé DISCORD pour vous transmettre les informations pratiques car vous n'étiez pas inscrits en M1



- Ce moyen de communication va continuer d'être utilisé tout au long de l'année par l'administration mais également par les enseignants (un salon par enseignement)

DISCORD : <https://discord.com/>



ENT Etudiant

Dès que vous êtes inscrits administrativement vous avez accès à votre ENT

The screenshot shows the homepage of the University of Picardie Jules Verne. At the top left are the French Republic logo and the university's logo. At the top right are a search bar and a menu icon. Below the menu icon, a red circle highlights it. In the center, there is a large photograph of two students, a young woman and a young man, both smiling and making peace signs. To the left of the photo, text reads "Osons l'avenir à l'Université de Picardie Jules Verne". At the bottom left is a dark blue button labeled "CHOISISSEZ NOTRE UNIVERSITÉ".



ENT Etudiant : connexion

A screenshot of the university's website homepage. At the top right, there is a link labeled "Intranet/ENT" with a small icon. This link is circled in red. The page includes a sidebar with links to "Formation", "Vie de campus", "Recherche", "Entreprises et partenaires", "International", and "L'UPJV". At the bottom, there are links for "Bibliothèque universitaire", "Portail HAL", and "Accès WebTV".



A screenshot of the university's intranet portal. It features a sidebar with links for "Activer mon compte", "Assistance", "Mot de passe / identifiant oublié", "personnels.u-picardie.fr", and "Intranet". Below this are sections for "WEBINAIRES" (Zoom, L'ENT, Assiduité, Limesurvey, Mattermost, MonUJV) and "ACTUALITÉS" (DiSI and Ap.Rés). In the center, there is a logo for "ENT des Personnels" and a "Je me connecte" button.

A screenshot of a secure login page. At the top, it says "Attention: Avant d'entrer vos identifiants, vérifiez toujours que l'adresse de votre navigateur est bien https://cas.u-picardie.fr/login?service= accompagnée d'un cadenas fermé." The page has a header with the university's logo. It contains fields for "Identifiant:" and "Mot de passe:" with a "SE CONNECTER" button. Below the form, there is a link for "Mot de passe oublié ? Étudiant - Personnel" and a note about security: "Pour des raisons de sécurité, veillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés." There are also images of university buildings on either side of the form.

ENT Etudiant : accès à différents services

UPJV ent Bienvenue

Accueil Aide Déconnexion

Administration	Vie étudiante	Études	Communication
Mon dossier étudiant	Handicap : demande d'aménagement	Consultation des emplois du temps Celcat	Webmail des étudiants
Plateforme Pratiques Valorisées	Bilan de santé	MesCoursJV	Annuaire
Certificat et droits de scolarité	Document : Changement de prénom d'usage	Pass Numérique : maîtriser son environnement numérique	Mes listes de diffusion
Exonération	Document : Demande remboursement	Tutelec	
Réinscription	Document : Demande annulation inscription	Ressources BU	
Inscription Pédagogique	Circulaire Réorientation	Impression à distance BU	
Transfert externe départ		Portail des Conventions de Stages	
Voeux Paces		Job Teaser	
Rendez-vous UPJV		Activités SUAPS Etudiants	
		Visa-langues	
		Orientation / Insertion	
		Conspire	
Préférences	Outils	CROUS & Izly	Enquêtes et statistiques
Mot de passe	Logiciels	Redemander un mail d'activation	
Autoriser la diffusion de ma photo	Plateformes recherche	Recharger mon compte Izly	
		Aide & contact	

De votre ENT vous avez accès :

- A votre boite mail :

Votre mail aura la forme : prenom.nom@etud.u-picardie.fr

- A votre emploi du temps

- A MescoursJV pour vos enseignements :

Vous serez automatiquement inscrits sur les pages moodle :

« Informations MASTER Miage 1 » et

« Projets Professionnels MASTER MIAGE »

Les annonces seront utilisées pour vous communiquer des informations

L'emploi du temps

- **Accès via l'ENT...**
 - Donc il est **impératif que vous soyez inscrit**
 - L'emploi du temps est personnalisé en fonction des groupes dans lequel vous serez inscrits.

octobre 2024				
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.
30	1	2	3	4
09:00 Rentrée Amphi Hauy BARRY CATHERINE DERTIN STEPHANIE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842909	09:00 CM ISI_05 Ingénierie du logiciel Amphi Hauy CHOPLIN SEBASTIEN 4842912	09:00 TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F105 CHOPLIN SEBASTIEN 4842914	09:00 TD ISI_02 Conduite de projet Amphi Lavoisier JOIRON CELINE 4842919	09:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F102 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842923
11:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor Amphi Hauy BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842910	14:00 TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F105 CHOPLIN SEBASTIEN 4842913	14:00 TD ISI_05 Ingénierie du logiciel F102 CHOPLIN SEBASTIEN 4842915	14:00 CM TRANS_03 Découverte de la recherche Amphi Lavoisier LEVE FLORENCE 4842922	09:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F103 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842924
14:00 CM INFO_06 Bases de données avancées Amphi Hauy BRISOUX-DEVENDEVILLE LAURE 4842911				09:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842927
				11:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F008 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842930
				14:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842931
				14:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842932
				14:00 TD PRO_05 Etude de cas Systèmes d'Infor F105 BARRY CATHERINE LAPUJADE-VANTOMME ANNE 4842933

UNIVERSITÉ de Picardie



Groupes provisoires semaine 1

groupe 1 provisoire		groupe 2 provisoire		groupe 3 provisoire	
TD GL : 23 sept 14h		TD GL : 24 sept 9h		TD GL : 24 sept 14h	
ABIDRI	KATHERINE	FORRET	THIBAULT	FAISCA	NOAH
AIT MIMOUNE	LAMIA	FRITET	REDA	OUBALKASS	NIZAR
ANAN	MOHANAD	GILQUIN	HELIOS	OUSLIMANE	HANANE
BASRAOUI	NADA	GONTHIER	LUCAS	PADE	LOUIS
BELONIC	TOMA	GRISLIN	KILLIAN	PETIAUX	TIMEO
BENTABE	RANIA	GUENEZ-	VICTOR	PRIEZ	LUCAS
BOITELLE	CLÉMENCE	HALLOT	FLORENT	RAHMOUNI	MOHAMED AMINE
BONNEMENT	LEO	HIMRI	NAJOUA	RAKOTOMAVO	KOLOINA
BOUCHEHIDA	NACIM	HMOUDOU	OUALID	RASOAMANANA	NAMBININTSOA
BOUCHEHIDA	SAMY	KAYA	DAVID	SAF	DOUNIA
BOUHARRAT	TINHINANE	KECHIR	AMINE	SAGUET	AURELIEN
BOULENGER	MAXIME	KHETTAR	LEATICIA	SCELLES	NOA
CORNEILLE	TIMOTHEI	LAMY	MATTHIEU	SOBHI	MOHAMED AMINE
CREUZOT	ALEXANDRE	LEGRAVD	ENZO	TAHRI	ZAKARIA
DIALLO	FATOUMAT	LEKHAL	ALI	TERRIER	SARA
DIALLO	MOUCTAR	LOUNES	CELIA	TIBA	KAOUTHAR SARAH
DUBOISSET	HUGO	MADI	CHAHINEZ	TIGHA	MOHAMMED
DURAND	BASTIEN	MASSOULLE	QUENTIN	TROMBI	ELEONORA
FIEVET	ENZO	MAZOUZI	AMINA	WINTREBERT	OSCAR
FLETTER	TOM	MILLE	ANTOINE	YEFSAH	RAYANE
				YILMAZ	POLAT

Page MesCoursJV : Information Master Miage 1

The screenshot shows a web interface for managing course information. At the top, there's a navigation bar with links: Accueil, Mes cours, Administration du site, Tous les cours, Aide, Moodle Epione (Santé), Moodle Tutelec (Inspé), and Moodle Nautilus (Auto-formation). Below the navigation, a blue header bar displays "Informations MASTER Miage 1". Underneath, a breadcrumb trail shows the path: UFR DES SCIENCES > Master 1 > MASTER 1 MIAGE METHODES INFORMATIQUES APPLIQUEES A LA GESTION DES ENTREPRISES [M1MIAG231]. There's also a button to "Activer le mode édition". A horizontal menu bar includes Cours (which is selected and underlined), Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. The main content area is divided into sections: "Généralités" and "Informations pratiques". The "Généralités" section contains a red "Annonces" button. The "Informations pratiques" section provides contact details: Scolarité (Mme Stéphanie DERTIN, tel: 03 22 82 88 07, mél: miage@u-picardie.fr), Responsable M1 (Mme Catherine BARRY, mél: catherine.barry@u-picardie.fr), and Responsable Master (Mme Lapujade, mél: anne.lapujade@u-picardie.fr). It also specifies opening hours: "Horaires d'ouverture au public de la scolarité : 8h45-12h00 / 13h30 - 16h00" and "Fermé le Mercredi après-midi".



Page MesCoursJV : PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE

The screenshot shows a Moodle course page titled 'PROJET PROFESSIONNEL-MASTER MIAGE'. The top navigation bar includes links for Accueil, Mes cours, Administration du site, Tous les cours, Aide, Moodle Epione (Santé), Moodle Tutelec (Inspe), and Moodle Nautilus (Auto-formation). The course header also features a link 'Ouvrir l'index du cours'. The breadcrumb navigation shows UFR DES SCIENCES > Master 1 > MASTER STIC MIAGE 1A [MS14D1121]. An orange button 'Activer le mode édition' is visible. The main content area has tabs for Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus, with 'Cours' selected. Three expandable sections are shown: 'Généralités' (with an Announces box), 'Informations Tuteurs' (marked as 'Caché pour les étudiants'), and 'Organisation de l'année universitaire pour les M1 et les M2 MIAGE'. A red note at the bottom left says 'Déroulement du suivi en ce début d'année universitaire 2023-2024' and 'Chaque étudiant est suivi par un tuteur universitaire (cf fichier.)'. A small 'Marquer comme terminé' button is in the bottom right corner of the 'Organisation...' section.

Les Unités d'Enseignements annuelles

Master MIAGE première année – Année du 30 septembre au 30 avril

Début 22 septembre 2025

Fin 10 avril 2026 pour les stagiaires

Fin 19 juin 2026 pour les alternants (apprentis, stage en alternance)

Bloc informatique

2/4 UEs obligatoires (annuel)

INFO_04 – Architecture des SI – 3 ECTS (A. Lapujade) 3 gp

INFO_03 – Architecture Web des SI – 3 ECTS (P. Beranez, M. Bouhoula, J. Jabin) 3 gp

Bloc professionnalisation

2 UEs obligatoires (annuel)

PRO_01 – Projet professionnel – 12 ECTS

PRO_05 – Etude de cas systèmes d'information – 6 ECTS (A. Lapujade, C. Barry, S. Vanlanduyt) 3 gp

Les Unités d'Enseignements au S1

Master MIAGE première année – semestre 1

Début 22 septembre 2025

Fin 30 janvier 2026

Bloc Ingénierie des SI

2/2 UEs obligatoires

- ISI_02 – Conduite de projet – 3 ECTS (C. Jeiron - D. Groux) 3 gp
ISI_05 – Ingénierie du logiciel – 3 ECTS (S. Cherpillia) 3 gp

Bloc informatique

1/4 UEs obligatoires

- INFO_06 – BD avancées – 3 ECTS (L. Brisoux-Devendeville - C Barry) 3gp

1/2 UE optionnelle parmi

- INFO_01 – Administration et Sécurisation des SE – 3 ECTS (D. Lasure - G. Le Mahec)
INFO_09 – UX Design – 3 ECTS (J. Guérin) 2 gp

Bloc domaine d'application : Gestion des organisations

1/2 UEs optionnelle parmi

- GEO_01 – Economie politique – 3 ECTS (E. Ruzé)
GEO_05 – Marketing – 3 ECTS (L. Gentil)

Bloc compétences transverses

2/3 UEs obligatoires

- TRANS_01 – Anglais – 3 ECTS (E. Cauvin) 3 gp
TRANS_03 – Découverte de la recherche – 3 ECTS (D. Groux- F. Levé) 2 gp



Présentation Options Informatiques

UX-DESIGN

Après un rappel historique des apports de l'ergonomie sur l'évolution de nos outils informatiques, ce module présentera les concepts élémentaires à respecter dans une interface homme machine.

Nous étudierons également quelques outils et bonnes pratiques pour prendre en compte l'aspect ergonomique du logiciel lors de son cycle de vie.

L'aspect prototypage sera mis en application lors d'un projet à réaliser avec Figma.

Option Informatique : ADMINISTRATION ET SECURISATION DES SYSTEMES D'EXPLOITATION

Contenu

Présentation des bases de l'administration sous Unix :

- Rappels sur les commandes de base / installation d'un OS
 - Stockage et systèmes de fichiers
 - Démarrage du système et des services
 - Partage des données et des ressources
 - Les logs et la synchronisation (si il reste assez de temps)



Modalités

Le cours repose sur une mise en pratique avec les « kits ASSE » qui comprennent 1 mini-PC, 3 Raspberry Pi, 1 écran portable, 1 switch + 1 clavier/souris. Nous construisons petit à petit un mini datacenter sur lequel on met en pratique ce que l'on voit en cours. Le matériel est prêté tout le temps du semestre (les étudiants l'emportent avec eux). Tout le contenu est disponible sur l'espace Moodle du cours

Évaluation

Les étudiants cochent des « pastilles » sur Moodle au fur et à mesure des cours pour s'attribuer une note en auto-évaluation et un oral final de 10 minutes (+20 minutes de préparation) sur les exercices validés par eux (et seulement sur ce qu'ils ont validé) permet d'y appliquer un coefficient de confiance.

The screenshot shows the Moodle LMS interface for the "Administration des Systèmes d'Exploitation" course. The top navigation bar includes links for "Tableau de bord", "Événements", "Mes cours", "Cours actuel", and "Kit pédagogique". Below the navigation is a breadcrumb trail: "Mes cours > UFR DES SCIENCES > Master 1 > Administration des Systèmes d'Exploitation > Organisation du module / Portfolio des compétences".

Navigation

- Accueil
- Tableau de bord
- Pages du site
- Mes cours
 - UFR DES SCIENCES
 - Master 1
 - Administration des Systèmes d'Exploitation
 - Participants
 - Bandes
 - Compétences
 - Notes

Portfolio des compétences

Le tableau de compétences (Portfolio) affiche 10 compétences (A à K) et 10 séquences (Séquence 1 à Séquence 7). Chaque cellule contient un icône correspondant à la présence ou l'absence de la compétence dans la séquence.

Compétence	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Séquence 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Date actuelle : 13/06/20

Séquence 1.1

Lisez l'intégralité des parties et des énoncés d'exercices avant de commencer à essayer de résoudre les premières questions.

Contactez vos enseignants en cas d'incertitude.

MARKETING

Pour ce premier semestre, il conviendra de poser les fondamentaux du marketing avec une partie stratégique (étude du marché - enjeux 30%) et une partie opérationnelle (étude du plan de marchéage - mise en place d'actions servant à servir la stratégie de l'entreprise 70%) + dimension omnicanale et intégration du digital/phygital dans l'entreprise.

Présentation Options Informatiques

ECONOMIE POLITIQUE

L'économie politique réintroduit l'analyse économique (dont les objets sont entre autres la richesse, l'analyse de la décision, les questions de coordination) à l'intérieur des autres sciences sociales, ses méthodes, préoccupations, et outils. Les questions économiques se retrouvent partout. La discipline est indispensable à la culture générale, en particulier pour gérer des situations à enjeux économiques, visibles ou non.

La matière est fondamentale car elle introduit des concepts et outils indispensables pour suivre d'autres cours de gestion (stratégie d'entreprise, jeu d'entreprise, analyse des organisations, marketing...), de même que la physique est indispensable au spécialiste de mécanique ou la biologie au médecin.

Le cours est *particulièrement appliqué*. Il évite théorisation et mathématisation excessives et proposera de nombreux exemples et applications parlants, voire humoristiques (*sens de l'humour bienvenu en classe*). Conçu pour être interactif, il ira très progressivement des concepts de base fondamentaux à d'autres plus approfondis et modernes.

Il est centré sur *l'entreprise* (approches microéconomiques), mais aborde aussi les questions sociétales (conflictualité, inégalités...) et macroéconomiques dans laquelle elle s'insère.

Il intéressera aussi en particulier les élèves désirant prendre du recul sur les autres matières enseignées, les élèves curieux de mieux comprendre le monde contemporain, dans une perspective *critique et pluraliste*, mais aussi d'acquérir des connaissances permettant par la suite de l'améliorer.

Enfin, l'économie étant aussi un mode de pensée, la discipline est particulièrement pertinente pour *travailler l'expression écrite et orale convaincante*, indispensable en entreprise ; les élèves ont encore d'expérience ici des lacunes significatives.

Les Unités d'Enseignements au S2 Groupe Alternant

Master MIAGE première année : semestre 2

Groupe alternant :

Début 9 février 2026

Fin : 19 juin 2026

Bloc Ingénierie des SI

1/2 UE optionnelle parmi

ISI_01 – Architecture client-serveur – 3 ECTS ([D. Semé](#))

ISI_04 – Contrôle qualité – 3 ECTS ([G. Poirat](#))

Bloc informatique

1/4 UEs obligatoires

INFO_02 – Analyse et décision en entreprise – 3 ECTS ([M. Hifi](#))

1/2 UE optionnelle parmi

INFO_05 – ASI mobiles 1 – 3 ECTS ([C. Logé](#))

INFO_08 – Conception avancée des SI – 3 ECTS ([A. Lannuade](#))

Bloc gestion des organisations

1/2 UE optionnelle parmi

GEO_02 – Gestion de production – 3 ECTS ([C. Chauvet](#)) Début le 30 janvier

GEO_10 – Droit du travail – 3 ECTS ([JR Bourre](#))

Bloc compétences transverses

1/3 UE obligatoire

TRANS_02 – Communication – 3 ECTS ([D. Groux](#))

Master MIAGE première année : semestre 2

Groupe Stage (pour les étudiants n'ayant pas trouvé d'alternance au 15 janvier)

Début : 9 février 2026

Fin : 10 avril 2026

Bloc Ingénierie des SI

1/2 UE optionnelle parmi

ISI_01 – Architecture client-serveur – 3 ECTS (D. Semé)

Bloc informatique

2/4 UEs obligatoires

INFO_02 – Analyse et décision en entreprise– 3 ECTS (M. Hifi) 3 gp

INFO_08 – Conception avancée des SI – 3 ECTS (A. Lapuiaude)

Bloc gestion des organisations

1/2 UE optionnelle parmi

GEO_10 – Droit du travail – 3 ECTS (JR Bourre)

Bloc compétences transverses

1/3 UEs obligatoires

TRANS_02 – Communication– 3 ECTS (D. Groux)

Le stage de 20 semaines sera à faire entre le 13 avril et le 5 septembre 2026

Déroulement des enseignements du premier semestre

- A distance en synchrone avec DISCORD ou en présentiel (à voir avec les enseignants)
- Présence obligatoire
- Certains enseignants utiliseront peut-être d'autres environnements
- 3 types de groupes :
 - Trois groupes (capacité 20 étudiants) pour les Ues obligatoires : PRO_05, TRANS_01, INFO_06, INFO_04, ISI_02, ISI_05
 - Deux groupes (capacité 30 étudiants) pour les trois Ues obligatoires : TRANS_03, GEO_01, GEO_05

- **IMPORTANT et OBLIGATOIRE...**

- Choix des options : document au secrétariat à rendre avant **mardi 23 septembre 14H**
- Si conflit (nombre de places limité) => tirage au sort.
 ⇒ **Démarrage des cours obligatoires, dès aujourd'hui**
- **Les groupes de TD des options sont différents des groupes de TD des cours obligatoires et seront mis sur MesCoursJV et sur discord.**
- **Lors de la première semaine, 3 groupes de TD provisoires sont mis en place pour l'enseignement « Ingénierie du logiciel ». (Voir diapo précédente)**

- **Pour l'entrée en parcours de M2...**
 - Bien sûr, obtenir son **M1** selon les MCC.
 - Il y a trois parcours : OSIE - IDD – ITD
 - OSIE : Organisation des Systèmes d'Information de l'entreprise /Orienté MOA / Audit, ERP...
 - ITD : Ingénierie de la Transformation Digitale/ orienté MOE / Développeur full stack
 - IDD : Ingénierie de la Données et de la Décision/ orienté aide à la décision / BI
 - **25 places** par parcours.
 - Choix des parcours à la fin de l'année
 - Sélection en fonction **des notes et résultats du S1 de M1.**
 - Selon les résultats, on n'a **pas forcément le parcours** de son choix.

- **Modalités de Contrôles des Connaissances...**

- Le contrôle des connaissances est **annualisé** : Il n'y a donc **pas de jury de semestre**.
- Le contrôle est un **contrôle continu**.
- Il n'y a **pas de seconde session ou de session de rattrapage**.
- Donc la présence aux cours et aux **CONTROLES** est **obligatoire** et **2 absences injustifiées** impliquent une **défaillance** à l'UE
- Une absence est **justifiée** lorsque l'étudiant amène **un justificatif à la scolarité dans les 48 h après son absence**.
- Si vous rencontrez des problèmes, parlez en à votre enseignant.
- Lors d'une absence **justifiée** à un contrôle, **l'enseignant décide** du mode de rattrapage.

– **Il faut avoir 10 à chaque bloc !**

– **Et 10 aux 2 Ues du Bloc professionnel.**

- Pour effectuer un Projet Professionnel... 3 régimes :
 - La formule Apprentissage => régime Alternance.
 - La formule Contrat de Pro => régime Alternance.
 - La formule Stage => régime Alternance ou sans alternance
 - Date limite : 15 décembre 2025
- Stages, apprentissages et contrats de professionnalisation masters : validation de la fiche de faisabilité - Mme. BARRY (catherine.barry@u-picardie.fr)
- Apprentissage et contrat de professionnalisation (administratif) : Mise en place du contrat -Mme. Boulahrouz (ilhame.boulahrouz@u-picardie.fr)
UFR des sciences - Bâtiment B – Porte 007 - 03 22 82 88 02
- Stage (administratif) : Suivi de la convention - Mme. Dertin (miage@u-picardie.fr) - L'étudiant devra aller sur son ENT pour saisir les informations nécessaires à l'émission de la convention de stage.



Emargement

Enseignement en présence : émargement sur feuille

Enseignement sur discord : émargement sur discord
(bot est lancé afin d'identifier les présents)

Enseignement sans enseignant : émargement sur discord dans le salon
« Emargement » (bot lancé à 9h et à 14h)

Remarque :

Les apprentis doivent avoir 35h d'enseignements dans une semaine

Les émargements permettront de calculer ces heures

Vos présences sont transmises aux entreprises

Risque de Retenue sur salaire si pas 35h

M1 MIAGE 2025

INFO_09 URBANISME-IT >

GEO_01 Economie politique >

GEO_02 Gestion de Production >

GEO_05 Marketing >

GEO_10 Droit du travail >

TRANS_01 Anglais >

TRANS_02 Communication >

TRANS_03 Decouverte de la recherche >

PRO_04 Projet professionnel >

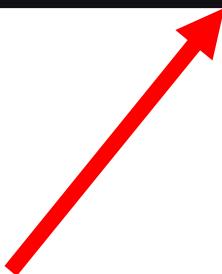
PRO_05 Etude de cas systemes d info... >

ÉVÉNEMENTS BDE >

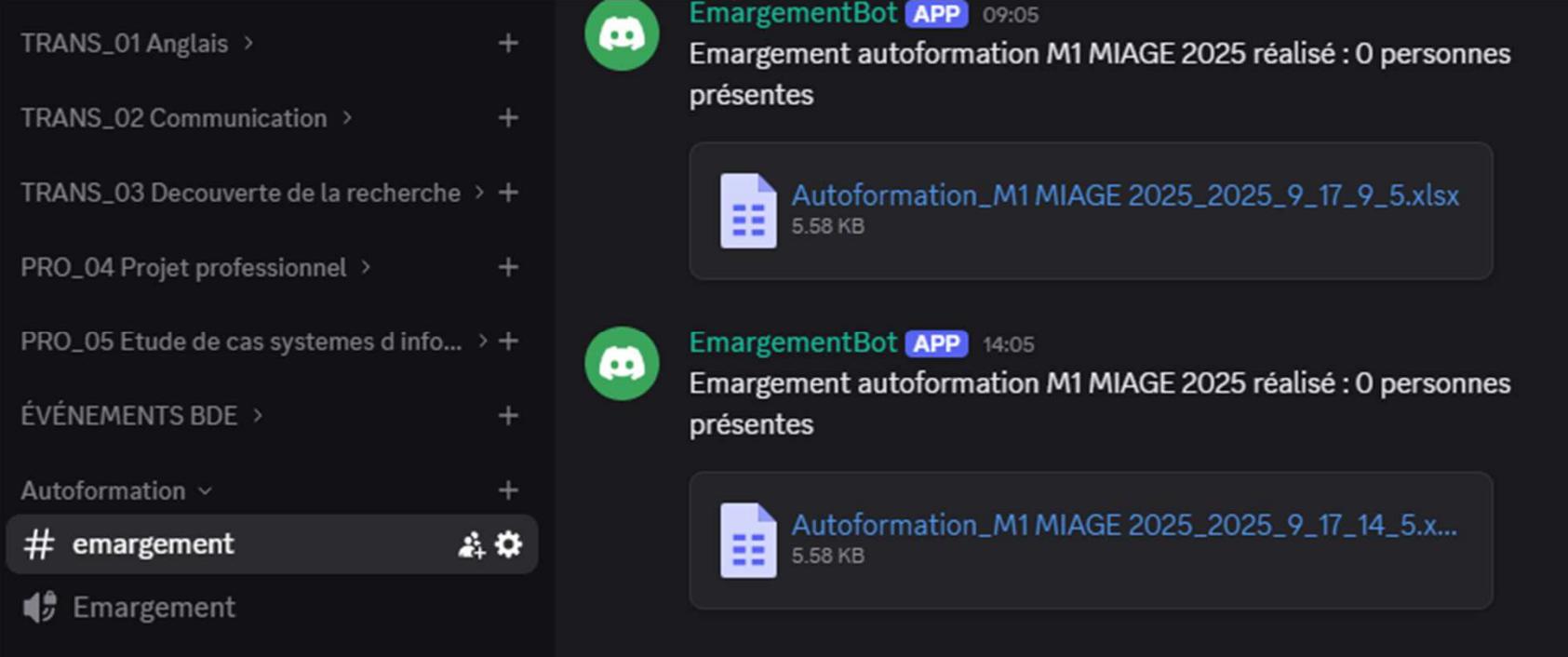
Autoformation <

emargement

👉 Emargement



Génération d'un fichier excel avec les présents



TRANS_01 Anglais > +

TRANS_02 Communication > +

TRANS_03 Decouverte de la recherche > +

PRO_04 Projet professionnel > +

PRO_05 Etude de cas systemes d info... > +

ÉVÉNEMENTS BDE > +

Autoformation ▾ +

emargement  

🔊 Emargement

 **EmargementBot APP** 09:05
Emargement autoformation M1 MIAGE 2025 réalisé : 0 personnes présentes
 **Autoformation_M1 MIAGE 2025_2025_9_17_9_5.xlsx**
5.58 KB

 **EmargementBot APP** 14:05
Emargement autoformation M1 MIAGE 2025 réalisé : 0 personnes présentes
 **Autoformation_M1 MIAGE 2025_2025_9_17_14_5.xlsx**
5.58 KB

Organisation de l'UE « projet professionnel » (1/3)

- Attribution d'un tuteur : Information sur MesCoursJV et la plateforme « myformasup » pour les apprentis
- Envoi de comptes-rendus régulièrement (voir avec votre tuteur)
 - Utilisation de la plateforme myFormasup
 - C'est aux étudiants d'initier les échanges en validant le formulaire « Echanges entre participants ».

The screenshot shows the myFormasup platform's 'Livre de l'apprenti' (Apprentice Book) section. On the left, there's a sidebar with links to 'Mon Bloc-notes Tuteur' and 'Documents'. The main area displays several forms:

- Intégration (Duplication annuelle antenne).** Status: Statut: à faire. Echéance: 15/01/2025.
- Echanges entre participants.** Ce formulaire n'est pas encore ouvert, mais vous pouvez le consulter. Echéance: 05/09/2025.
- Compte-rendu 1ère visite.** Status: Statut: à faire. Echéance: 01/02/2025.
- Compte-rendu 2ème visite.** Status: Statut: à faire. Echéance: 14/09/2025.

Participants

Apprenti	Tuteur pédagogique	Maître d'apprentissage / Tuteur entreprise
Quentin DIDIME	Aucun tuteur pédagogique n'a été affecté à Quentin DIDIME au 15/01/2025 ou le responsable de formation est son tuteur pédagogique.	Aucun maître d'apprentissage / tuteur entreprise n'a été affecté à Quentin DIDIME au 15/01/2025.

Avant de commencer...

Bienvenue dans le livre de suivi d'apprentissage d'une formation de l'UFR des Sciences. Vous avez fait le choix de la formation en alternance et nous vous remercions de ce choix professionnalise. Ce livre est un support du développement des compétences de l'apprenti et de la qualité de la relation entreprise/université/apprenti : n'hésitez pas à le mobiliser !

Françoise Gillet, Directrice de l'UFR des Sciences
Frédéric Collet, Directeur adjoint de l'UFR des Sciences

Pour toute information sur notre UFR (formations, calendriers, recherche ...), n'hésitez pas à consulter notre site [Ouvrir dans un nouvel onglet](#).

Organisation de l'UE « projet professionnel » (2/3)

Livret de l'apprenant

Afficher uniquement les formulaires non validés.

Intégration (Duplication annuelle antenne).	Echéance le 13/09/2025
Statut:	en cours
Compte-rendu 1ère visite	Echéance le 11/07/2025
Statut:	en cours
Mes Bloc-notes Tuteur	Documents
Exchanges entre participants	Ce formulaire n'est pas encore ouvert, mais vous pouvez le consulter.
Statut:	en cours
Compte-rendu 2ème visite	Echéance le 14/09/2025
Statut:	en cours

Echanges entre participants

Ce formulaire est ouvert du 01/09/2024 au 05/09/2025.

Participants	Apprenti	Tuteur pédagogique	Maître d'apprentissage / Tuteur entreprise	Responsable de formation
Quentin DIDIME	Participe aux réponses et finalise le questionnaire	Consulte les réponses	Consulte les réponses	Consulte les réponses
		! Aucun tuteur pédagogique n'a été affecté à Quentin DIDIME au 05/09/2025 ou le responsable de formation est son tuteur pédagogique.	! Aucun maître d'apprentissage / tuteur entreprise n'a été affecté à Quentin DIDIME au 05/09/2025.	
				Et DUMONT Jennifer MARECHAL AUDREY Contact administratif UPJV / UFR DES SCIENCES sfus-sciences@e-picardie.fr 0322806907
				Ihame BOULAHROUZ Contact administratif UPJV / UFR DES SCIENCES ihame.boulaahrouz@u-picardie.fr 0322826902
				Catherine BARRY Contact administratif UPJV / UFR DES SCIENCES catherine.barry@u-picardie.fr 0322800000

Zone d'échange

Vous pouvez utiliser cet espace échange afin de discuter avec vos interlocuteurs (Maître d'apprentissage, tuteur pédagogique, apprenant, responsable de formation).

Afin d'activer cette espace cocher la case et Finaliser cela permettra d'ouvrir les commentaires dans lesquels vous pourrez :

- > Saisir un message en sélectionnant l'auteur ou les auteurs de votre choix
- > Historiser les échanges entre les auteurs

Date de démarrage des échanges (choisissez la date de lancement, puis Finaliser la saisie) *

A partir de maintenant, en finalisant la saisie du formulaire, vos interlocuteurs pourront à leur tour valider le formulaire, puis utiliser l'onglet "commentaires" afin d'interagir avec vous.
Nous vous souhaitons de bons échanges.

Validation du formulaire

Ouverture

Des champs obligatoires n'ont pas été répondus.

Aucun champ en cours d'édition.

Le formulaire doit être finalisé par l'apprenant.

Finalisation

Validations

Validation impossible pour le moment



Organisation de l'UE « projet professionnel » (3/3)

- Organisation de deux visites
(CR effectués par le tuteur universitaire sur myFormasup)
- Réalisation d'un poster (à faire valider par vos tuteurs) : **14 juillet 23H**
(Dépôt sur moodle)
- Réalisation d'un rapport (à faire valider par votre tuteur entreprise) :
23 aout 23H Dépôt sur moodle
- Complétion de la fiche d'appréciation par votre tuteur entreprise:
27 aout 23h (Dépôt sur moodle)
- Forum première septembre 2026

Attention aux points de pénalités